

N° devis EUROGEM : .....

Date de saisie : .....

## Conditions Générales de Réservation

### Mise à disposition gratuite :

- Tableau, feutres, mobiliers
- Accès @ : Wifi
- Accès @ : Filaire

### Sur demande et non payant :

- Support vidéoprojecteur
- Paperboard
- Téléphone (hors communication)

### **Les heures d'ouverture de l'accueil du Pôle sont :**

- Matin : 8h30 à 12h00
- Après-midi : 14h00 à 17h00

Possibilité d'étendre la plage horaire de disponibilité de la salle sur supplément (**demande à faire à la réservation**).

A réception du formulaire de réservation : renseigner les diverses propositions.

**Nous le retourner pour prise en compte et validation.**

Le jour de la location nous mettons à votre disposition, dès votre arrivée :

- la salle, selon la configuration et les éléments demandés
- également la clef et le badge de la salle de réunion si cette dernière est louée pour la journée (pour accès pendant la pause déjeuner),

**Le matériel mis à disposition par EUROGEM est en bon état.** Il doit nous être rendu dans le même état. Toute dégradation constatée à l'arrivée doit nous être signalée. **Toute dégradation caractérisée constatée par nos soins pourra faire l'objet d'une refacturation pour la remise en état.**

En cas de désistement communiqué entre 24h et 72h avant le début de la manifestation, 50 % du montant de la réservation de la salle sera facturé. En cas de désistement communiqué moins de 24h avant le début de la manifestation, 100 % du montant de la réservation de la salle sera facturé. Concernant la facturation des pauses, l'étude du remboursement éventuel en cas d'annulation de la manifestation se fera au cas par cas.

Paiement par : virement (merci de nous adresser 1 copie de l'ordre de virement) ou par chèque à l'ordre de EUROGEM. **La facture qui vous sera envoyée sous 8 jours après la cession, est exigible à réception.**

## Formulaire de réservation de salle de réunion 2023

Société :

Interlocuteur :

Adresse de facturation :

Bon de Commande : Obligatoire :  Oui  non

Téléphone :

Mail :

Date de l'évènement :

Type d'évènement : Réunion / Formation / Conférence

Autre \_\_\_\_\_

Nombre de personnes (Intervenants + Participants) : .....

Merci de bien vouloir retourner ce document à Chantal QUESADA :

**EUROGEM**

333 cours du 3<sup>ème</sup> Millénaire - 69800 SAINT-PRIEST

Tél : 04 72 79 12 00

Mail : [call.center@atalianworld.com](mailto:call.center@atalianworld.com)



N° devis EUROGEM : .....

Date de saisie : .....

Réservation salle / matériel (tarif 2023 en € H.T)						
Capacité NOM des salles	Nombre de personnes	Nombre de personnes	Nombre de personnes	Tarif	Tarif	Tarif 1 journée
	Configuration Rectangle	Configuration U	Configuration Conférence	1/2 journée matin	1/2 journée après-midi	
<b>Monod</b>	12	non	15	<b>60 €</b>	<b>60 €</b>	<b>105 €</b>
<b>Détente</b>	6	non	non	<b>60 €</b>	<b>60 €</b>	<b>105 €</b>
<b>Borodine</b>	16	12	20	<b>72 €</b>	<b>72 €</b>	<b>130 €</b>
<b>Parc</b>	16	12	23	<b>72 €</b>	<b>72 €</b>	<b>130 €</b>
<b>Millénaire</b>	22	18	35	<b>135 €</b>	<b>135 €</b>	<b>225 €</b>
<b>Parc + Millénaire</b>	24	28	60	<b>220 €</b>	<b>220 €</b>	<b>360 €</b>
Vidéo-projecteur				<b>30 €</b>	<b>30 €</b>	<b>50 €</b>
<b>H.T n° 1 (TVA 20 %)</b>						

**TOTAL H.T des N° 1 + 2** (Sous réserve  
de demande complémentaire le jour de la réunion)

Date et visa

Le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Tampon de la société

Proposition de Réservation de pauses minimum 5 personnes (tarifs 2023 en € H.T)						
N° de pause	Désignation	Prix unitaire	Quantité	Pause souhaitée le		TOTAL
				AM	PM	
<b>Pause 1</b>	Café, thé, jus de fruits, eau	<b>6,00 €</b>				
<b>Pause 2</b>	Café, thé, jus de fruits, eau et 3 viennoiseries	<b>8,15 €</b>				
<b>Sous total H.T n° 2 (TVA 10 %)</b>						